

ЧУ «Центрально-казахстанская Академия»	Система менеджмента качества Об академической мобильности обучающихся в ЦКА	СМК П 07.20-2022 Версия 02 Дата 2022.10.10 Стр. 1 из 19
--	---	--

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЦКА

Жунусов Б.Ж.

«10» октября 2022 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЦКА

СМК П 07.20-2022

Экз № _____

Копия № _____

Караганда

Запрещается несанкционированное копирование документа

ЧУ «Центрально-казахстанская Академия»	Система менеджмента качества Об академической мобильности обучающихся в ЦКА	СМК П 07.20-2022 Версия 02 Дата 2022.10.10 Стр. 2 из 19
--	---	--

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: ПРК

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: ректором ЧУ ЦКА приказ о/д № __ от 10.10.2022 г.

3 РАЗРАБОТЧИК:

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3года

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН СМК III СМК П 07.20 – 2022 от 11.04.2022г

Настоящее Положение об академической мобильности обучающихся в ЦКА не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора ЧУ ЦКА

ЧУ «Центрально-казахстанская Академия»	Система менеджмента качества Об академической мобильности обучающихся в ЦКА	СМК П 07.20-2022 Версия 02 Дата 2022.10.10 Стр. 3 из 19
--	---	--

Содержание:

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения	4
4 Обозначения и сокращения	5
5 Ответственность и полномочия	5
6 Общие положения	7
7 Основная часть	8
8 Изменения	10
9 Хранение и рассылка	10
Приложение А	11
Приложение Б	12
Приложение В	13
Приложение Г	14
Приложение Д Лист согласования	15
Приложение Ж Лист ознакомления	16
Приложение И Лист регистрации изменений	17
Приложение К Лист учета периодических проверок	18
Приложение Л Библиография	19

ЧУ «Центрально-казахстанская Академия»	Система менеджмента качества Об академической мобильности обучающихся в ЦКА	СМК П 07.20-2022 Версия 02 Дата 2022.10.10 Стр. 4 из 19
--	---	--

1 Область применения

Настоящее положение разработано с целью определения и документального закрепления порядка осуществления академической мобильности ЦКА. Целью разработки Положения является регламентирование правил обеспечения и реализации индивидуальной академической мобильности. Положением руководствуются ответственные лица и подразделения, участвующие в международных связях академии: проректор по академической работе, директор департамента по академической работе.

Настоящее положение «Об академической мобильности в ЦКА» обязательно для руководства в работе сотрудников академии.

Данный документ входит в состав нормативно-справочной документации Академии и является обязательным для исполнения во всех подразделениях.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

МС ISO 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

СТ РК ISO 9001-2016 Система менеджмента качества. Требования.

СМК Д 01-2022 Система менеджмента качества. Документированная информация. Управление документами.

СМК СО 1.01-2022 Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК Д02-2022 Система менеджмента качества. Документированная информация. Управление записями по качеству

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2022 г.)

Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования (постановление Правительства РК от 30.10.2018 года № 595 с изменениями и дополнениями по состоянию на 09.06.2021 г. №282)

Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях» №125 от «18» марта 2008 года с изменениями и дополнениями от 28.08. 2020 года №373.

3 Определения

В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с МС ISO 9001.

ЧУ «Центрально-казахстанская Академия»	Система менеджмента качества Об академической мобильности обучающихся в ЦКА	СМК П 07.20-2022 Версия 02 Дата 2022.10.10 Стр. 5 из 19
--	---	--

Академическая мобильность - это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе либо для продолжения учебы в другом вузе.

Внешняя (международная) академическая мобильность – обучение студентов, магистрантов в зарубежных образовательных учреждениях, а также работа преподавателей-исследователей в зарубежных образовательных или научных учреждениях.

Внутренняя академическая мобильность - обучение обучающихся, а также работа преподавателей и сотрудников университета в ведущих казахстанских вузах.

Краткосрочная академическая мобильность - академическая мобильность обучающихся и преподавателей сроком не более трех месяцев.

Долгосрочная академическая мобильность - академическая мобильность обучающихся и работников университета сроком более трех месяцев

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания и сроков освоения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (далее - ИУП).

Онлайн обучение - освоение обучающимися академии дисциплин индивидуального учебного плана вне аудиторий и непосредственного контакта с преподавателями при помощи интернет-соединения и гаджетов.

Обучающиеся - лица, осваивающие программы бакалавриата, программы магистратуры.

Участники академической мобильности - обучающиеся и работники ЦКА.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- МНиВО РК – Министерство науки и высшего образования РК
- ЦКА – Центрально-казахстанская Академия;
- СМК – система менеджмента качества;
- ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;
- ОП – образовательная программа;
- ПРК - представитель руководства по качеству;
- ПпАР – проректор по академической работе;
- УОКиКР- управление организационно-контрольной и кадровой работы;
- СК-служба качества;
- НИР – научно-исследовательская работа;

ЧУ «Центрально-казахстанская Академия»	Система менеджмента качества Об академической мобильности обучающихся в ЦКА	СМК П 07.20-2022 Версия 02 Дата 2022.10.10 Стр. 6 из 19
--	---	--

- УМС – Учебно-методический совет;
- СпАК – Совет по академическому качеству;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ОР – офис-регистратора;
- ИУП – индивидуальный учебный план;
- РУП – рабочий учебный план;
- УМКД – учебно - методический комплекс дисциплины;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

5 Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия за разработку Положение «Об академической мобильности в ЦКА», его согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяются следующим образом:

- ответственность за разработку, а именно за его содержание, структуру, оформление и внедрение несет Проректор по АР;

- Департамент по АР осуществляет постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром Положения оказывает методическую помощь;

- решение об окончательной редакции проекта Положения принимает ПРК, которое отмечают в «Листе согласования» (Приложение);

- СК готовит подлинник документа и готовит проект приказа на утверждение и введение документа в действие, собирает согласующие подписи;

- утверждает Положение ректор ЦКА;

Проректор по академической работе осуществляет:

- общее руководство работой по обеспечению академической мобильности в ЦКА;

- утверждает план работы, мероприятий по академической мобильности в ЦКА – регистрацию приказа о выезде обучающихся по академической мобильности, а также регистрацию о приеме обучающихся в рамках академической мобильности.

Департамент по АР:

Исходящая академическая мобильность:

- координирует работу по академической мобильности;

- координирует и контролирует работу факультетов;

- организует заключение договоров о сотрудничестве между ВУЗами, формирует и принимает информационный пакет у обучающегося, затем отправляет документы в принимающий вуз;

- осуществляет контроль за процедурой признания результатов обучения по возвращению обучающегося в ЦКА.

Входящая академическая мобильность:

- принимает документы обучающихся по входящей академической

ЧУ «Центрально-казахстанская Академия»	Система менеджмента качества Об академической мобильности обучающихся в ЦКА	СМК П 07.20-2022 Версия 02 Дата 2022.10.10 Стр. 7 из 19
--	---	--

мобильности;

- ведет учет и выдает направления на экзамен обучающимся, приезжающим по входящей академической мобильности.

6 Общие положения

6.1 Общие положения обеспечения академической мобильности

6.1.1. Академическая мобильность обучающихся и работников академии организуется в целях:

- улучшения качества высшего образования;
- повышения эффективности научных исследований;
- совершенствования перечня профессиональных компетенций за счет изучения и освоения опыта ведущих зарубежных организаций;
- установления внешних и внутренних интеграционных связей;
- развития академии по приоритетным направлениям.

6.1.2. Академическая мобильность может быть организована:

- 1) по программам Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;
- 2) в рамках заключенных академией соглашений (договоров) с научно-образовательными организациями;
- 3) на основании приглашений, поступивших от зарубежных правительственных, образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций, симпозиумов, совещаний и т.д.;
- 4) в связи с выполнением работником университета своих должностных (трудовых) обязанностей, приказов и распоряжений ректора (или уполномоченного им лица);

6.1.3. Участие обучающихся и работников академии в программах академической мобильности, осуществляется в соответствии с условиями соглашений и программ;

6.2. Организационное обеспечение академической мобильности:

6.2.1. Общее руководство работой по обеспечению академической мобильностью осуществляет ДпАР;

6.2.2. Непосредственную работу по организации академической мобильности проводит ДпАР с привлечением других необходимых структурных подразделений;

6.2.3. Работу по подготовке, подписанию и сопровождению соглашения (договора) о реализации программы академической мобильности между направляющей и принимающей организациями организует ДпАР;

6.2.4. ДпАР в качестве координатора программ академической мобильности из числа сотрудников работников и выполняет следующие задачи:

- консультирует обучающихся и работников академии по вопросам участия и организации академической мобильности;

ЧУ «Центрально-казахстанская Академия»	Система менеджмента качества Об академической мобильности обучающихся в ЦКА	СМК П 07.20-2022 Версия 02 Дата 2022.10.10 Стр. 8 из 19
--	---	--

- распространяет и доводит до сведения структурных подразделений Академии информацию о программах академической мобильности академии;
- организует прием, контроль и обработку документов обучающихся и работников академии для участия в программе академической мобильности в соответствии с ее требованиями;
- осуществляет взаимодействие с координатором программы академической мобильности принимающей организации по вопросам участия обучающихся и работников академии в программе академической мобильности;
- организует подготовку и подписание необходимых документов, в том числе между участниками академической мобильности и принимающей организацией.

6.3. Методическое обеспечение академической мобильности

6.3.1. Методическое обеспечение академической мобильности и контроль качества образования является определяющим фактором участия академии в процессе предоставления образовательных услуг.

6.3.2. Решение практических вопросов, касающихся принятия предыдущего обучения и перезачета дисциплин, пройденных в других казахстанских образовательных учреждениях, обеспечивают консультанты по ECTS (офис-регистраторы).

6.4. Финансовое обеспечение академической мобильности обучающихся и работников академии

6.4.1. Программы академической мобильности академии могут финансироваться из различных источников, в том числе:

- средств государственного гранта;
- целевых средств студентов и работников;
- средств принимающей организации;
- средств грантов принимающей организации, спонсоров и других организаций и частных фондов.

6.4.2. Прочие финансовые условия командирования работников и направления обучающихся определяются соответствующими внутренними документами академии.

7. Основная часть

7.1. Академическая мобильность обучающихся академии

7.1.1. Преимущественным способом осуществления академической мобильности обучающихся является направление их (в том числе в формате онлайн) в партнерские вузы для:

- обучения в рамках совместных программ двойных дипломов (степеней);
- обучения в рамках межвузовского сотрудничества (без выдачи второго диплома), в том числе в рамках программ академического обмена;
- прохождения стажировки (в т.ч. языковой);
- прохождения учебной (исследовательской, производственной) практики;

ЧУ «Центрально-казахстанская Академия»	Система менеджмента качества Об академической мобильности обучающихся в ЦКА	СМК П 07.20-2022 Версия 02 Дата 2022.10.10 Стр. 9 из 19
--	---	--

- участия в летних школах (семестрах).

7.1.2. Отбор обучающихся проводится в рамках открытой процедуры конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей, имеющих заслуг, способностей и общественной деятельности.

7.1.3. К участию в программах долгосрочной международной академической мобильности не допускаются обучающиеся первого и последнего года обучения на момент подачи заявки (за исключением случаев, когда соглашение (договор) о реализации программы не предусматривает такого ограничения), а также обучающиеся с академической задолженностью.

7.1.4. Обучающиеся, прошедшие обучение в рамках академической мобильности за счет средств государственного бюджета МНиВО РК, к повторному участию в конкурсном отборе не допускаются.

7.1.5. Программы академической мобильности обучающихся не увеличивают нормативный срок обучения в академии.

7.1.6. Долгосрочная академическая мобильность обучающихся не организуется, если ни одна из дисциплин, которые обучающийся планирует изучать в рамках программы академической мобильности, не соответствует направлению подготовки обучающегося и не может быть включена в ИУП.

7.1.7. Порядок оформления и утверждения ИУП осуществляется в соответствии с внутренними документами академии.

7.1.8. Обучающийся должен прибыть в принимающую организацию в установленный данной организацией срок.

7.1.9. Обучающиеся проходят в принимающем вузе административные процедуры зачисления в соответствии с правилами учебного заведения.

7.1.10. В случае если обучающийся не может прибыть в принимающую организацию в установленный срок, он должен заблаговременно уведомить ДпАР.

7.1.11. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей) в принимающей организации возможен только в случае надлежащего оформления комплекта документов, соблюдения вышеуказанных процедур, а также в соответствии с Положением о порядке перезачета кредитов, полученных в результате освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.1.12. Обучающийся академии предоставляет пакет документов, указанных в Приложениях А-Г.

7.1.13. По итогам участия в программе академической мобильности обучающийся представляет в основное курирующее подразделение академии сертификат, подтверждающий результаты участия в программе академической мобильности (при его наличии), или справку об обучении (транскрипт), выданную принимающей организацией (в случае участия в программе долгосрочной академической мобильности).

ЧУ «Центрально-казахстанская Академия»	Система менеджмента качества Об академической мобильности обучающихся в ЦКА	СМК П 07.20-2022 Версия 02 Дата 2022.10.10 Стр. 10 из 19
--	---	---

7.1.14. Отчет об итогах семестровой, годовой мобильности, либо стажировки обучающихся в рамках долгосрочной академической мобильности сдаются в ДпАР. Отчеты должны быть предоставлены сотруднику на трёх языках (казахский, русский, английский) на бумажном и электронном носителях не позднее 3-х дней после прибытия в академию.

8 Изменения

8.1 Внесение изменений в Положение производится по разрешению ПРК и оформляется документально. Листы, изъятые из положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

8.2 Изменения и дополнения в оригинал и учтенные рабочие экземпляры производятся в соответствии с требованиями Системы Менеджмента Качества.

9 Хранение и рассылка

9.1 Рассылку рабочих экземпляров настоящего Положения осуществляет начальник Службы качества Центрально-Казахстанской Академии.

9.2 Рабочие экземпляры положения рассылаются проректорам, руководителям подразделений, деканам факультетов, заведующим кафедрами.

12.3 Ответственность за хранение оригинального экземпляра Положения несет начальник Службы качества ЦКА.

ЧУ «Центрально-казахстанская Академия»	Система менеджмента качества Об академической мобильности обучающихся в ЦКА	СМК П 07.20-2022 Версия 02 Дата 2022.10.10 Стр. 11 из 19
--	---	---

Приложение А

Перечень документов для участия в программе «Академическая Мобильность» за счет средств обучающихся (Ближнее зарубежье)

1. анкета
2. характеристика на обучающегося от эдвайзера
3. рекомендательное письмо от декана
4. оригинал транскрипта
5. копия паспорта/удостоверения
6. мотивационное письмо обучающегося
7. резюме
8. расписка от родителей

Перечень документов для участия в программе «Академическая Мобильность» за счет средств обучающихся (Дальнее зарубежье)

1. анкета
2. характеристика на обучающегося от эдвайзера
3. рекомендательное письмо от декана
4. оригинал транскрипта переведенный на английский язык и сам оригинал
5. языковой сертификат (при наличии)
6. CV
7. мотивационное письмо обучающегося
8. копия паспорта
9. расписка от родителей

Перечень документов для участия в программе «Внутренняя Академическая Мобильность» за счет средств обучающихся

1. заявление
2. соглашение об обучении
3. трехсторонний договор
4. рекомендательное письмо
5. транскрипт
6. ИУП
7. копия удостоверения личности

ЧУ «Центрально-казахстанская Академия»	Система менеджмента качества Об академической мобильности обучающихся в ЦКА	СМК П 07.20-2022 Версия 02 Дата 2022.10.10 Стр. 12 из 19
--	---	---

Приложение Б

Перечень документов для участия в программе

«Академическая Мобильность»

за счет средств госбюджета

1. Заявление на имя ректора о командировании обучающегося за границу по форме (пишется от руки), *форма прилагается;*
2. Анкета
3. Характеристика на обучающегося от эдвайзера
4. Рекомендательное письмо от декана
5. График обучения (*3 оригинала с печатью факультета*)
6. Оригинал транскрипта переведенный на английский язык и сам оригинал
7. CV
8. Сертификат о владении языком (при его наличии) (*Копия*);
9. Соглашение трехстороннее (соглашение на обучение), подписанное между обучающимся, принимающим и отправляющим высшими учебными заведениями (при запросе вуза-партнера); *Русский, английский языки. по 3 экзе мпляра (оригиналы) каждого.*
10. Копия паспорта
11. Мотивационное письмо на английском языке
12. Нотариально заверенная расписка от родителей на обучающегося
13. Медицинская справка из ЦГКБ установленного образца для выезда за рубеж
Оригинал документа;
14. Смета расходов (*2 экземпляра*)

Также _____ т. необходимо сделать скан, версию PDF Формата всего пакета док-ов и сдать в ДпАР.

В случае необходимости по приезду сдать финансовый отчет в Бухгалтерию.

ЧУ «Центрально-казахстанская Академия»	Система менеджмента качества Об академической мобильности обучающихся в ЦКА	СМК П 07.20-2022 Версия 02 Дата 2022.10.10 Стр. 13 из 19
--	---	---

Приложение В

Ректору ЦКА
д.ю.н., проф., Жунусову Б.Ж.
от обучающегося
курса, факультета,
ОП, шифр
ФИО

Заявление

Прошу Вас разрешить мне образовательную командировку по академической мобильности в течение _____ семестра 201__-20__ гг. в ВУЗе _____ (город, страна) в периоде _____ (число, месяц) 20__ г. по _____ (число, месяц) 20__ г., с обязательным перезачетом кредитов.

Оплата расходов за 120 календарных дней будет осуществлена за счет средств республиканского бюджета, оставшиеся расходы за счет личных средств.
Обучающийся _____ ФИО
(подпись)

Заявление должно быть согласовано в следующей последовательности:

- **Заведующий кафедрой** (для бакалавров и магистрантов);
- **Декан факультета** (для бакалавров и магистрантов)
- **Директор ДпАР**

ЧУ «Центрально-казахстанская Академия»	Система менеджмента качества Об академической мобильности обучающихся в ЦКА	СМК П 07.20-2022 Версия 02 Дата 2022.10.10 Стр. 14 из 19
--	---	---

Приложение Г

**Смета расходов по программе академической мобильности МН и ВО РК 120 дней
ФИО обучающегося:**

Курс, ОП:

Страна:

Название принимающего ВУЗа:

Период:

1. Транспортные расходы: авиабилет в оба конца: в тенге

2. Проживание:

3. Виза:

4. Страховка:

Итого:

Подпись обучающегося:

<p>ЧУ «Центрально-казахстанская Академия»</p>	<p>Система менеджмента качества Об академической мобильности обучающихся в ЦКА</p>	<p>СМК П 07.20-2022 Версия 02 Дата 2022.10.10 Стр. 15 из 19</p>
---	--	---

Приложение Д

(обязательное)

Ф.1.01 – 01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
ПРК	Глеубекова Б.Т.		
Начальник СК	Садыкова А.К.		
УОКиКР	Юрченко О.И.		

ЧУ «Центрально-казахстанская Академия»	Система менеджмента качества Об академической мобильности обучающихся в ЦКА	СМК П 07.20-2022 Версия 02 Дата 2022.10.10 Стр. 16 из 19
--	---	---

Приложение Ж
(обязательное)

Ф.5.06 - 02

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Приложение И

Ф.5.06 - 03

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после измене ний)	Дата внесе ния	ФИО, осуществляюще го внесе ния	Подпись, вносившег о изменения
		измене нных	замене нных	новых	аннули рованных				

<p>ЧУ «Центрально-казахстанская Академия»</p>	<p>Система менеджмента качества Об академической мобильности обучающихся в ЦКА</p>	<p>СМК П 07.20-2022 Версия 02 Дата 2022.10.10 Стр. 18 из 19</p>
---	--	---

Приложение К
(обязательное)

Ф.1.01 – 04

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний
1	2	3	4

ЧУ «Центрально-казахстанская Академия»	Система менеджмента качества Об академической мобильности обучающихся в ЦКА	СМК П 07.20-2022 Версия 02 Дата 2022.10.10 Стр. 19 из 19
--	---	---

Приложение Л

(справочное)

Библиография

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2022 г.)
2. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 251-III ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию от 30.12.2021 г.)
3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц (с изменениями по состоянию на 30.04.2020 г. №169)
4. Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года №407-IV-ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2022г.)
5. Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования (постановление Правительства РК от 30.10.2018 года № 595)
6. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях» №125 от «18» марта 2008 года с изменениями и дополнениями от 28.08. 2020 года №373
7. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 июня 2014 года № 198 О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»